

**НАРЕДБА № 7 ОТ 5 МАЙ 2016 Г. ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПОДМЯРКА 2.1.2.
"КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ЗА МАЛКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНСТВА"
ПО МЯРКА 2 "КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ, УСЛУГИ ПО УПРАВЛЕНИЕ
НА СТОПАНСТВОТО И УСЛУГИ ПО ЗАМЕСТВАНЕ В СТОПАНСТВОТО"
ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА
2014 - 2020 Г.**

В сила от 13.05.2016 г.

Издадена от Министерството на земеделието и храните

Обн. ДВ. бр.36 от 13 Май 2016г.

**Глава първа.
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С тази наредба се уреждат редът и условията за прилагане на подмярка 2.1.2. "Консултантски услуги за малки земеделски стопанства" по мярка 2 "Консултантски услуги, услуги по управление на стопанството и услуги по заместване в стопанството" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ПРСР 2014 - 2020 г.), подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР).

Чл. 2. Подмярка 2.1.2. "Консултантски услуги за малки земеделски стопанства" има за цел предоставяне на бърз и лесен достъп на малките земеделски стопанства до качествени консултантски услуги и удовлетворяване на потребностите им за повишаване на тяхната квалификация и управленски умения, жизнеспособност, осведоменост, знания за опазване на околната среда, адаптиране към климатичните промени и подобряване на управлението на риска.

Чл. 3. Финансовата помощ по наредбата се предоставя при спазване на условията на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС) № 1305/2013".

**Глава втора.
УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВАТА ПОМОЩ**

**Раздел I.
Обхват на дейностите**

Чл. 4. Финансовата помощ се отпуска за предоставяне на индивидуални консултантски услуги във вид на консултантски пакети за малки земеделски стопанства.

Чл. 5. Индивидуална консултантска услуга е предоставянето на съвети и консултации в рамките на един консултантски пакет.

Чл. 6. Дейностите по подмярка 2.1.2. "Консултантски услуги за малки земеделски стопанства" допринасят за осъществяване на приоритетните области по приоритетите на Европейския съюз за развитие на селските райони, посочени в приложение № 1.

Чл. 7. (1) Консултантските пакети за малките земеделски стопанства включват консултантски услуги, групирани и кодирани, както следва:

1. ТП 1 - включва предоставянето на консултантски услуги относно задължения на

равнище стопанство, произтичащи от законово установените изисквания за управление и/или стандартите за добро земеделско и екологично състояние, по дял VI, глава I от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 2799/98, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета (ОВ L, бр. 347 от 20 декември 2013 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС) № 1306/2013";

2. ТП 2 - включва предоставянето на консултантски услуги относно:

а) селскостопански практики от полза за климата и околната среда, установени в дял III, глава 3 от Регламент (ЕС) № 1307/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за установяване на правила за директни плащания за земеделски стопани по схеми за подпомагане в рамките на общата селскостопанска политика и за отмяна на Регламент (ЕО) № 637/2008 на Съвета и Регламент (ЕО) № 73/2009 на Съвета (ОВ L, бр. 347 от 20 декември 2013 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС) № 1307/2013", и за поддръжката на земеделските площи съгласно чл. 4, параграф 1, буква "в" от Регламент (ЕС) № 1307/2013;

б) изисквания, определени от националното законодателство за изпълнение на чл. 11, параграф 3 от Директива 2000/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета за установяване на рамка за действията на Общността в областта на политиката за водите (ОВ, L 327, 22 декември 2000 г.), наричана по-нататък "Рамкова директива за водите", както и в зависимост от спецификата и потребностите на всяко малко земеделско стопанство и съвети за увеличаване на ефективността на потреблението на водата в земеделското на ниво напоителна система или напоително поле, включително въвеждане на водоспестяващи и енергоспестяващи поливни технологии;

в) предоставяне на информация и съвети с предлагане на решения на равнище стопанство, свързани с мерките за смекчаване на последиците от изменението на климата и адаптиране към него, биологичното разнообразие, опазването на водите, както е посочено в Приложение I на Регламент (ЕС) № 1306/2013;

3. ТП 3 - включва предоставянето на консултантски услуги относно стандартите за безопасност на труда и/или стандарти за безопасност на стопанствата;

4. ТП 4 - включва предоставянето на консултантски услуги относно изискванията, определени от националното законодателство за изпълнение на чл. 55 от Регламент № 1107/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 21 октомври 2009 г. относно пускането на пазара на продукти за растителна защита и за отмяна на директиви 79/117/ЕИО и 91/414/ЕИО на Съвета (ОВ L, бр. 309 от 24 ноември 2009 г.) и относно спазване на общите принципи на интегрирано управление на вредителите при земеделски култури, съгласно чл. 9, ал. 3 от Закона за защита на растенията;

5. ТП 5.1. - включва изготвяне на бизнес планове и заявления за подпомагане на малки земеделски стопанства, кандидати по подмярка 6.3. "Стартова помощ за развитието на малки стопанства" от ПРСР 2014 - 2020 г.;

6. ТП 5.2. - включва изготвяне на бизнес планове и заявления за подпомагане на малки земеделски стопанства, кандидати по:

а) подмярка 4.1.2. "Инвестиции в земеделски стопанства по Тематична подпрограма за развитие на малки стопанства" от ПРСР 2014 - 2020 г. и/или

б) подмярка 4.2.2. "Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти по Тематична подпрограма за развитие на малки стопанства" от ПРСР 2014 - 2020 г. и/или

в) подмярка 4.4.2. "Непроизводствени инвестиции по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства" от ПРСР 2014 - 2020 г.;

7. ТП 5.3. - включва изготвяне на бизнес планове и заявления за подпомагане на малки земеделски стопанства, кандидати по подмярка 6.4.2. "Инвестиции в подкрепа на неземеделски

дейности по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства" от ПРСР 2014 - 2020 г.;

8. ТП 5.4. - включва предоставяне на консултантски услуги, които са комбинация от ТП 5.1. и:

- а) ТП 5.2., буква "а", и/или
- б) ТП 5.2., буква "б", и/или
- в) ТП 5.2., буква "в";

9. ТП 5.5. - включва предоставяне на консултантски услуги, които са комбинация от ТП 5.1. и ТП 5.3.;

10. ТП 5.6. - включва предоставяне на консултантски услуги, които са комбинация от ТП 5.3. и:

- а) ТП 5.2., буква "а", и/или
- б) ТП 5.2., буква "б", и/или
- в) ТП 5.2., буква "в";

11. ТП 5.7. - включва предоставяне на консултантски услуги, които са комбинация от ТП 5.1., ТП 5.3. и:

- а) ТП 5.2., буква "а", и/или
- б) ТП 5.2., буква "б", и/или
- в) ТП 5.2., буква "в";

12. ТП 6 - включва предоставянето на консултантски услуги относно:

а) мерките на равнище стопанство, предвидени в ПРСР 2014 - 2020 г., които са насочени към модернизирание на стопанството, изграждане на конкурентоспособност, секторна интеграция, иновации и пазарно ориентиране, както и в зависимост от спецификата и потребностите на малкото земеделско стопанство, насърчаване на предприемачество, избор на нова за стопанството подходяща земеделска техника, разнообразяване на дейностите на стопанството, подкрепа за участие в мярка 9 "Създаване на групи и организации на производителите" от ПРСР 2014 - 2020 г.;

б) икономическите показатели на земеделското стопанство, включително въпроси на конкурентоспособността;

в) управлението на риска в земеделското стопанство, свързано с неблагоприятни климатични явления, нашествия на вредители, болести по растенията и животните;

г) в зависимост от спецификата и потребностите на малкото земеделско стопанство - къси вериги на доставки и по-добра интеграция на първичните производители в хранителната верига, групи на производителите и междубраншови организации, съвети относно участието на малките земеделски производители в Европейското партньорство за иновации (ЕПИ) за селскостопанска производителност и устойчивост, биологично земеделие, включително подготовка на заявление за подпомагане по мярка 10 "Агроекология и климат" и по мярка 11 "Биологично земеделие" от ПРСР 2014 - 2020 г. и съвети по време на изпълнение на ангажиментите, както и съвети по въпроси, свързани със здравето на животните.

(2) Консултантските пакети ТП 1, ТП 2, ТП 3 и ТП 4 могат да се предоставят самостоятелно.

(3) Предоставянето на един или повече от консултантските пакети от вида ТП 5.1., ТП 5.2., ТП 5.3., ТП 5.4., ТП 5.5., ТП 5.6. и ТП 5.7. в случаите на комбинация с пакети от вида ТП 1, ТП 2, ТП 3, ТП 4 или ТП 6 се извършва преди предоставянето на втория вид пакети.

(4) Консултантски пакет ТП 6 се предоставя с поне един от останалите пакети.

(5) Консултантските пакети по ал. 1 включват не по-малко от едно посещение на стопанството в периода на предоставяне на пакета, както и препоръки в резултат от оценка на конкретните нужди на стопанството в зависимост от предоставения пакет консултантски услуги.

(6) При комбинирано предоставяне на повече от един консултантски пакет на едно малко земеделско стопанство ползвателят на помощта извършва минимум едно посещение на

стопанството в периода на предоставяне на пакетите.

Раздел II.

Определяне на ползвател на помощта и изисквания за изпълнение на дейностите

Чл. 8. (1) Ползвател на финансовата помощ по тази наредба е Националната служба за съвети в земеделието (НССЗ).

(2) Националната служба за съвети в земеделието предоставя безплатно на малките земеделски стопанства консултантските пакети по чл. 7, ал. 1.

Чл. 9. (1) Съдържанието на консултантските пакети по чл. 7, ал. 1 се разработва от ползвателя на помощта във форма по образец съгласно приложение № 2 и се предоставя за одобрение от министъра на земеделието и храните.

(2) Съдържанието на консултантските пакети се разглежда от комисия, назначена със заповед на министъра на земеделието и храните.

(3) Комисията по ал. 2 може да изисква от ползвателя на помощта допълнителна информация и данни. Комисията приключва работа с протокол, който представя на министъра на земеделието и храните.

(4) Въз основа на протокола по ал. 3 министърът на земеделието и храните издава заповед, с която одобрява или отказва да одобри съдържанието на консултантските пакети.

(5) Заповедта по ал. 4 се съобщава и може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(6) Изменението на съдържанието на консултантските пакети се извършва по реда на ал. 1 - 5.

Чл. 10. (1) Министърът на земеделието и храните със заповед определя началната дата, на която НССЗ започва предоставянето на консултантските пакети по чл. 7, ал. 1.

(2) В заповедта по ал. 1 се определя бюджетът по подмярката за първата година, считано от датата на издаване на заповедта. За всяка следваща година се издава нова заповед на министъра на земеделието и храните, с която се определя бюджетът по подмярката за съответната година.

(3) Заповедите по ал. 1 и 2 се публикуват на електронните страници на [ПРСР](#), на [НССЗ](#) и се изпращат на ДФЗ - РА.

Чл. 11. (1) Националната служба за съвети в земеделието предоставя консултантските пакети по правила, одобрени със заповед на изпълнителния й директор.

(2) Правилата по ал. 1 се предоставят на дирекция "Развитие на селските райони" - Управляващ орган на ПРСР 2014 - 2020 г., Звено за наблюдение, координация и контрол на дейността на Разплащателната агенция в Министерството на земеделието и храните и на Държавен фонд "Земеделие" - Разплащателната агенция (ДФЗ - РА).

Раздел III.

Финансови условия

Чл. 12. Финансова помощ се предоставя в рамките на наличните средства по ПРСР 2014 - 2020 г.

Чл. 13. (1) Финансовата помощ за предоставянето на консултантските пакети по чл. 7, ал. 1 е в размер на левовата равностойност на:

1. 453 евро - за ТП 1;
2. 296 евро - за ТП 2;
3. 120 евро - за ТП 3;
4. 425 евро - за ТП 4;

5. 438 евро - за ТП 5.1.;
6. 550 евро - за ТП 5.2.;
7. 494 евро - за ТП 5.3.;
8. 662 евро - за ТП 5.4.;
9. 623 евро - за ТП 5.5.;
10. 707 евро - за ТП 5.6.;
11. 916 евро - за ТП 5.7.;
12. 278 евро - за ТП 6.

(2) Размерът на финансовата помощ се намалява при комбинирано предоставяне на повече от един консултантски пакет на едно земеделско стопанство със:

1. 5.0 на сто - при комбинирано предоставяне на два консултантски пакета;
2. 7.5 на сто - при комбинирано предоставяне на три консултантски пакета;
3. 10.0 на сто - при комбинирано предоставяне на четири консултантски пакета;
4. 12.5 на сто - при комбинирано предоставяне на пет консултантски пакета;
5. 15.0 на сто - при комбинирано предоставяне на шест консултантски пакета.

(3) Общият размер на финансовата помощ по ал. 1 за едно малко земеделско стопанство за заявените от него консултантски пакети в заявлението по чл. 15, ал. 1 не може да надвишава левовата равностойност на 1500 евро в рамките на календарната година. При изчисляването на общия размер на финансовата помощ се включват консултантските пакети, за които началната дата на предоставянето им е през същата календарна година.

(4) Финансовата помощ по ал. 1 се изплаща за консултантски пакети, предоставени на малки земеделски стопанства, отговарящи на изискванията за получаването на съответния пакет, посочени в чл. 14.

(5) Финансовата помощ по ал. 1 за всеки предоставен на малко земеделско стопанство консултантски пакет ТП 5.1., ТП 5.2., ТП 5.3., ТП 5.4., ТП 5.5., ТП 5.6. или ТП 5.7. се изплаща на НССЗ, когато малкото земеделско стопанство, получило съответния пакет:

1. отговаря на изискванията, посочени в чл. 14, и
2. е подало заявления за подпомагане в РА по мярката/мерките от ПРСР 2014 - 2020 г., за които е получило консултантски услуги по пакета.

Глава трета.

УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА КОНСУЛТАНТСКИТЕ УСЛУГИ ОТ ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ СТОПАНИ

Чл. 14. (1) Националната служба за съвети в земеделието предоставя консултантските пакети ТП 1, ТП 2, ТП 3, ТП 4, ТП 5.2, буква "в" и ТП 6 на земеделски стопани, които:

1. имат икономически размер на стопанството, измерен в стандартен производствен обем (СПО) от 2000 до 7999 евро;
2. са регистрирани като земеделски стопани съгласно Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани (ДВ, бр. 10 от 1999 г.).

(2) Националната служба за съвети в земеделието предоставя консултантските пакети ТП 5.2., буква "а" и/или буква "б", ТП 5.4., буква "а" и/или буква "б", ТП 5.6., буква "а" и/или буква "б" и ТП 5.7., буква "а" и/или буква "б" на земеделски стопани:

1. които имат икономически размер на стопанството, измерен в СПО от 6000 до 7999 евро;
2. чието производство е в един от секторите, допустими по подмярка 4.1.2. "Инвестиции в земеделски стопанства по Тематична подпрограма за развитие на малки стопанства" или 4.2.2. "Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти по Тематична подпрограма за развитие на малки стопанства" от ПРСР 2014 - 2020 г.;

3. които са получили най-малко 33 на сто от общия доход за предходната година от земеделска дейност;

4. които са регистрирани като земеделски стопани съгласно Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани.

(3) Националната служба за съвети в земеделието предоставя консултантските пакети ТП 5.1., ТП 5.3., ТП 5.4., буква "в", ТП 5.5., ТП 5.6., буква "в" и ТП 5.7., буква "в" на земеделски стопани, които:

1. имат икономически размер на стопанството, измерен в СПО от 2000 до 7999 евро;

2. са регистрирани като земеделски стопани съгласно Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани;

3. са получили най-малко 33 на сто от общия доход за предходната година от земеделска дейност.

(4) Икономическият размер на стопанството, измерен в СПО, се изчислява по таблица съгласно приложение № 3.

Чл. 15. (1) Земеделските стопани подават заявления за получаване на консултантски пакет до НССЗ. Образец на заявлението се публикува на [електронната страница](#) и на видно място във всеки един от териториалните областни офиси на НССЗ.

(2) Един земеделски стопанин:

1. в рамките на една календарна година не може да заявява консултантски пакети, на които общият размер на финансовата помощ по чл. 13, ал. 1 надвишава левовата равностойност на 1500 евро;

2. не може да получи консултантски услуги по пакети ТП 1, ТП 2, ТП 3, ТП 4 и ТП 6 повече от веднъж по всеки пакет в рамките на ПРСР 2014 - 2020 г.

(3) Към заявлението по ал. 1 се прилага копие на:

1. регистрационната карта и справка, генерирана от регистъра, за декларираната от него дейност като неразделна част от регистрационната карта съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани;

2. анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани.

(4) Земеделските стопани, желаещи да получат консултантски пакети ТП 5.1., ТП 5.2., буква "а" и/или буква "б", ТП 5.3., ТП 5.4., ТП 5.5. и ТП 5.6., към заявлението по ал. 1 предоставят документите по ал. 3, както и документи, доказващи доходите/приходите на лицето, посочени в наредбите за прилагане на съответните мерки от ПРСР 2014 - 2020 г.

(5) Националната служба за съвети в земеделието отказва предоставянето на консултантски услуги на земеделски стопани, които въз основа на предоставените от тях документи не отговарят на условията за получаването на консултантски пакети, посочени в тази наредба.

Чл. 16. (1) За всеки предоставен консултантски пакет по чл. 7, ал. 1 НССЗ се задължава да предоставя на земеделския стопанин писмен доклад по образец съгласно приложение № 4.

(2) При комбинирано предоставяне на повече от един консултантски пакет на едно земеделско стопанство НССЗ предоставя един общ писмен доклад, в който задължително се отбелязва по кои консултантски пакети са предоставени консултантски услуги.

Глава четвърта.
ИЗПЛАЩАНЕ НА ФИНАНСОВАТА ПОМОЩ И КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО
НА ДЕЙНОСТИТЕ

Раздел I.
Изплащане на финансовата помощ

Чл. 17. (1) Националната служба за съвети в земеделието подава заявка за плащане по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ - РА и публикуван на електронната страница на ДФЗ - РА. Заявката за плащане се подава в областната дирекция на ДФЗ - РА по чл. 44 от Устройствения правилник на Държавен фонд "Земеделие", приет с ПМС № 151 от 2012 г. (ДВ, бр. 55 от 2012 г.), със седалища в област София, към която се прилагат документи съгласно приложение № 5.

(2) Документите по ал. 1 се предоставят в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от ползвателя на финансовата помощ. При предоставяне на заверени от ползвателя на помощта копия на документи техните оригинали се представят за преглед от длъжностно лице от съответната областна дирекция на ДФЗ - РА.

(3) Заявката за плащане се подава от ръководителя на организацията, ползвател на финансовата помощ, или упълномощено от него лице, което представя нотариално заверено пълномощно.

(4) Консултантските пакети по чл. 13, ал. 5 се включват в заявка за плащане само в случаите, когато малките земеделски стопанства, получили тези пакети, са подали заявление/я за подпомагане по мярката/мерките от ПРСР 2014 - 2020, за които са получили консултантските услуги.

(5) Националната служба за съвети в земеделието има право да получава информация от РА за консултираните малки земеделски стопанства, които са подали заявления за подпомагане по мярката/мерките от ПРСР 2014 - 2020, по които са получили консултантски услуги от НССЗ.

Чл. 18. (1) Заявката за плащане може да се подава до четири пъти годишно до 10-о число на месеца, следващ предходното тримесечие.

(2) За пакети ТП 5.1., ТП 5.2., ТП 5.3., ТП 5.4., ТП 5.5., ТП 5.6. или ТП 5.7. заявката за плащане се подава след приключване на приема по съответната мярка.

Чл. 19. (1) Длъжностно лице от съответната областна дирекция на ДФЗ - РА извършва преглед на документите по чл. 17 в присъствието на лицето, което подава заявката за плащане.

(2) При липса или нередовност на документите длъжностното лице връща документите на лицето, подало заявката за плащане, като писмено посочва установените липси или нередовности.

(3) След отстраняване на констатираните липси или нередовности по ал. 2 ползвателят на финансова помощ има право в рамките на срока по чл. 18 отново да подаде заявка за плащане.

(4) След приемане на документите заявката за плащане получава уникален идентификационен номер.

Чл. 20. В срок до три месеца от подаване на заявката за плащане ДФЗ - РА:

1. извършва проверките по чл. 21;
2. одобрява или мотивирано отказва изплащането на част или на цялата финансова помощ по подадената заявка за плащане след извършените проверки по т. 1;
3. изплаща одобрената финансова помощ в съответствие с т. 2;
4. изготвя и изпраща уведомително писмо за извършеното плащане до ползвателя на финансовата помощ.

Чл. 21. В срока по чл. 20 ДФЗ - РА:

1. извършва проверка на представените документи, заявените данни и други

обстоятелства, свързани със заявката за плащане;

2. може да извърши проверка на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи в присъствието на упълномощен представител на ползвателя на финансовата помощ; след приключване на проверката на място протоколът с резултатите от нея се подписва и от упълномощения представител на ползвателя на финансовата помощ, който има право да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации; копие от протокола се предоставя на ползвателя на финансовата помощ, който в срок до 10 работни дни от получаването му може да направи писмено възражение и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на ДФЗ - РА.

Чл. 22. (1) При липса на документи или при нередовност и/или при непълнота и неяснота на заявените данни и установените факти при проверките по чл. 21 ДФЗ - РА писмено уведомява ползвателя на финансовата помощ за необходимостта от представяне на допълнителни данни и/или документи. В срок до 15 работни дни от получаване на уведомлението ползвателят на финансовата помощ има право да представи изисканите му данни и/или документи.

(2) Срокът по чл. 20 се удължава, когато:

1. Държавен фонд "Земеделие" - РА е упражнил правото си по ал. 1 - със срока за представяне на изисканите данни и/или документи от страна на ползвателя на финансовата помощ;

2. в резултат от действията по чл. 21 са събрани данни и/или документи, които създават съмнение за нередност - до установяване от ДФЗ - РА на всички факти и обстоятелства, необходими за изясняване на случая, а при установени съмнения за наличие на престъпни обстоятелства - до постановяване на влязъл в сила акт на компетентния орган;

3. при обработката на заявката за плащане ДФЗ - РА установи необходимост от предоставяне на становище и/или информация от други органи или институции - от датата на изискването до датата на получаването им в ДФЗ - РА;

4. се провежда контролна проверка въз основа на Приложение I, т. 4, буква А) от Делегиран регламент (ЕС) № 907/2014 на Комисията от 11 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета във връзка с разплащателните агенции и други органи, финансовото управление, уравниването на сметки, обезпеченията и използването на еврото (ОВ, L, бр. 255 от 28 август 2014 г.) - с един месец.

(3) В случаите по ал. 2 ДФЗ - РА уведомява писмено ползвателя на финансовата помощ за съответното удължаване на срока по чл. 20.

Чл. 23. (1) Държавен фонд "Земеделие" - РА може да откаже изцяло или частично изплащането, както и да изиска възстановяване на изплатена финансова помощ за предоставен консултантски пакет/предоставени консултантски пакети, когато:

1. се установи нередовност на документите, непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти при проверките по чл. 21;

2. ползвателят на помощта не отстрани установените непълноти и пропуски и не представи изисканите му документи в срока по чл. 22, ал. 1;

3. се установи несъответствие с целите, дейностите и изискванията, определени с тази наредба;

4. се наложи административна санкция по чл. 63, параграф 1 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.), наричан по-нататък "Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014", и/или санкция по чл. 35 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 на Комисията от 11 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и

условията за отказ или оттегляне на плащанията и административните санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 181, 20 юни 2014 г.), определена по Методика за отказване и намаляване на плащанията, утвърдена от изпълнителния директор на ДФЗ - РА и съгласувана от министъра на земеделието и храните; методиката се публикува на електронната страница на РА;

5. земеделският стопанин, получил консултантски пакет/и по чл. 13, ал. 5, не е подал заявление за подпомагане по съответната мярка от ПРСР 2014 - 2020;

6. се установи, че заявените за плащане консултантски пакети не отговарят на изискването на чл. 13, ал. 3;

7. се установи несъответствие на предоставените консултантски пакети с одобреното по реда на чл. 9 съдържание на съответните пакети;

8. не е спазен срокът по чл. 18;

9. заявените за плащане консултантски пакети надвишават определения бюджет в заповедта по чл. 10, ал. 1.

(2) При пълен или частичен отказ за изплащане на финансовата помощ ползвателят на финансовата помощ не може да подаде друга заявка за плащане за същите дейности и разходи.

(3) Заявката за плащане може да бъде изцяло или частично оттеглена по всяко време в писмена форма. Оттеглянето поставя ползвателя на помощта в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи или на част от тях.

(4) Когато ползвателят на помощта е уведомен от РА за нередности в документите по ал. 5 и/или е уведомен за намерението на РА да извърши проверка на място и/или когато при проверката на място се установи нередност, не се разрешава оттегляне по отношение на документите, засегнати от нередността.

(5) Заявките за плащане и приложените към тях документи могат да бъдат поправяни и коригирани по всяко време след подаването им в случай на очевидни грешки, признати от РА въз основа на цялостна преценка на конкретния случай и при условие, че ползвателят е действал добросъвестно. Компетентният орган може да признае очевидни грешки само ако те могат да бъдат непосредствено установени при техническа проверка на информацията, съдържаща се в заявките за плащане и приложените към тях документи.

Раздел II.

Контрол върху изпълнението на дейностите

Чл. 24. (1) Ползвателят на финансовата помощ е длъжен да води аналитична счетоводна отчетност, която да е достатъчна за установяване и проследяване на всички операции, свързани с подпомаганите дейности.

(2) Ползвателят на финансовата помощ е длъжен да съхранява всички документи, свързани с подпомаганите дейности, за срок до 5 години, считано от последното плащане.

Чл. 25. (1) Ползвателят на финансовата помощ е длъжен да предоставя на Министерството на земеделието и храните и ДФЗ - РА всяка поискана информация за осъществяването на дейността.

(2) Ползвателят на финансовата помощ е длъжен да предоставя достъп до документи и да съдейства за извършване на проверки, осъществявани от надлежно упълномощените представители на ДФЗ - РА, Министерството на земеделието и храните, Сметната палата, Европейската комисия и Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, както и на всеки упълномощен външен одитор, в срок до 5 години, считано от последното плащане.

(3) Ако Министерството на земеделието и храните или Европейската комисия направи оценяване и/или наблюдение на ПРСР 2014 - 2020 г., ползвателят на финансовата помощ поема

задължението да осигури на тях и/или на упълномощените от тях лица всякакви документи и информация, които ще подпомогнат оценяването или наблюдението, както и проверките по ал. 2.

(4) Длъжностните лица на ДФЗ - РА, Министерството на земеделието и храните, Сметната палата, Европейската комисия и Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, както и всеки упълномощен външен одитор са длъжни да се легитимират пред ползвателя на финансовата помощ и да извършват проверки в съответствие с предоставените им правомощия.

Глава пета. ОСИГУРЯВАНЕ НА ПУБЛИЧНОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ

Чл. 26. (1) Ползвателят на финансова помощ се задължава да постави в срок до един месец след издаване на заповедта на министъра на земеделието по чл. 10 на видно място във всеки от офисите си табела, съдържаща информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР.

(2) Ползвателят на финансовата помощ се задължава да публикува на собствена електронна страница кратко описание на дейността, подпомагана от ЕЗФРСР, като се подчертава финансовото подпомагане от Европейския съюз, както и кратко описание на процедурата, изискванията и условията за земеделските стопани за получаване на консултантските пакети, определени в правилата по чл. 11, ал. 1.

(3) На табелата по ал. 1 и на публикацията на електронната страница по ал. 2 се поставя емблемата на Европейския съюз с пояснение за неговата роля, националното знаме на Република България, както и думите: "Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони.", както и информацията по чл. 11, ал. 3.

(4) Информацията по ал. 3 заема не по-малко от 25 на сто от табелата или публикацията на електронната страница.

(5) Техническите изисквания към информацията във връзка с оповестяване на подпомагането на дейността от ЕЗФРСР се определят съгласно приложение № III към чл. 13 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) (ОВ, L, бр. 227 от 31 юли 2014 г.).

Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. "Малко земеделско стопанство" е стопанство с икономически размер, измерен в стандартен производствен обем (СПО) от 2000 до 7999 евро и регистриран като земеделски стопанин.

2. "Стандартен производствен обем" е стойността на продукцията, която отговаря на средната стойност за даден район за всеки един земеделски продукт, изчислена в евро, съгласно приложение № 3.

3. "Уникален идентификационен номер" е регистрационен номер, който се издава на лицето по чл. 17, ал. 3 от служител в РА след извършване на преглед на документите към заявката за плащане.

4. "Комбинирано предоставяне на консултантски пакети" е последователно и/или едновременно предоставяне на всички допустими консултантски пакети, заявени в едно заявление по чл. 15, ал. 1.

Заклучителни разпоредби

§ 2. Наредбата се издава на основание чл. 9а от Закона за подпомагане на земеделските производители.

§ 3. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в "Държавен вестник".

Приложение № 1 към чл. 6

Приоритетни области по приоритетите на Европейския съюз за развитие на селските райони по чл. 5 от Регламент (ЕС) № 1305/2013, за осъществяването на които допринася подмярка 2.1.2. "Консултантски услуги за малки земеделски стопанства":

2А. Подобряване на икономическите резултати на всички земеделски стопанства и улесняване на реструктурирането и модернизиранието на стопанствата особено с оглед на увеличаването на пазарното участие и ориентация и на разнообразяването в селското стопанство.

3А. Подобряване на конкурентоспособността на първичните производители чрез по-добро интегриране в селскостопанската и хранителната верига посредством схеми за качество, които добавят стойност към селскостопанските продукти, популяризиране на местните пазари и къси вериги на доставки, групи производители и организации и междубраншови организации.

3Б. Подпомагане на превенцията и управлението на риска на стопанствата.

4А. Възстановяване, опазване и укрепване на биологичното разнообразие, включително в зони по Натура 2000 и в зони с природни или други специфични ограничения и земеделие с висока природна стойност, както и на състоянието на европейските ландшафти.

4Б. Подобряване управлението на водите, включително управлението на торовете и пестицидите.

4В. Предотвратяване на ерозията на почвите и подобряване на управлението им.

5А. Повишаване на ефективността при потреблението на вода в селското стопанство.

5Б. Повишаване на ефективността при потреблението на енергия в селското стопанство и хранително-вкусовата промишленост.

5В. Улесняване на доставките и използването на възобновяеми източници на енергия, на странични продукти, отпадъци и остатъци и други нехранителни суровини за целите на биоикономиката.

5Г. Намаляване на емисиите на парникови газове и амоняк от селското стопанство.

5Д. Стимулиране на съхранението и поглъщането на въглерода в сектора на селското и горското стопанство.

6А. Улесняване на разнообразяването, създаването и развитието на малки предприятия, както и разкриването на работни места.

Приложение № 2 към чл. 9, ал. 1

Образец на формата за представяне на разработени консултантски пакети по Тематичната подпрограма за малки стопанства

Консултантска организация		
Адрес на управление на консултантската организация		Тел.:
Ръководител на организацията		

Съдържание на консултантските пакети

Описание на начина на определяне на лицата, на които ще се предоставят пакетите:	
ТП 1	Съдържание на пакета, в т.ч. приложимата нормативна база Индикативен брой работни часове, необходими за предоставяне на пакета:
ТП 2	Съдържание на пакета, в т.ч. приложимата нормативна база Индикативен брой работни часове, необходими за предоставяне на пакета:
ТП 3	Съдържание на пакета, в т.ч. приложимата нормативна база Индикативен брой работни часове, необходими за предоставяне на пакета:
ТП 4	Съдържание на пакета, в т.ч. приложимата нормативна база Индикативен брой работни часове, необходими за предоставяне на пакета:
ТП 5.1.	Съдържание на пакета, в т.ч. приложимата нормативна база Индикативен брой работни часове, необходими за предоставяне на пакета:
ТП 5.2.	Съдържание на пакета, в т.ч. приложимата нормативна база Индикативен брой работни часове, необходими за предоставяне на пакета:

<p>ТП 5.3.</p>	<p>Съдържание на пакета, в т.ч. приложимата нормативна база</p> <p>.....</p> <p>Индикативен брой работни часове, необходими за предоставяне на пакета:</p> <p>.....</p>
<p>ТП 5.4.</p>	<p>Съдържание на пакета, в т.ч. приложимата нормативна база</p> <p>.....</p> <p>Индикативен брой работни часове, необходими за предоставяне на пакета:</p> <p>.....</p>
<p>ТП 5.5.</p>	<p>Съдържание на пакета, в т.ч. приложимата нормативна база</p> <p>.....</p> <p>Индикативен брой работни часове, необходими за предоставяне на пакета:</p> <p>.....</p>
<p>ТП 5.6.</p>	<p>Съдържание на пакета, в т.ч. приложимата нормативна база</p> <p>.....</p> <p>Индикативен брой работни часове, необходими за предоставяне на пакета:</p> <p>.....</p>
<p>ТП 5.7.</p>	<p>Съдържание на пакета, в т.ч. приложимата нормативна база</p> <p>.....</p> <p>Индикативен брой работни часове, необходими за предоставяне на пакета:</p> <p>.....</p>
<p>ТП 6</p>	<p>Съдържание на пакета, в т.ч. приложимата нормативна база</p> <p>.....</p> <p>Индикативен брой работни часове, необходими за предоставяне на пакета:</p> <p>.....</p>
<p>Описание на дейностите за предоставяне на консултантските пакети</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>Брой планирани посещения за предоставяне на консултантските пакети</p> <p>.....</p>	

Очаквани ползи и подобрения за стопанството след предоставяне на консултантските пакети

Подпис и печат:

Ръководител на организацията, ползвател на помощта:

Приложение № 3 към чл. 14, ал. 4

Таблица за изчисляване на икономическия размер на земеделските стопанства

Данни за стопанството

ИКОНОМИЧЕСКИ РАЗМЕР НА СТОПАНСТВОТО В СТАНДАРТЕН ПРОИЗВОДСТВЕН ОБЕМ/СТАНДАРТНА ПРОДУКЦИЯ (СПО) В ЛЕВА					
ИКОНОМИЧЕСКИ РАЗМЕР НА СТОПАНСТВОТО В ЕВРО					
Код по Наредба № 3	Видове култури и категории животни	М. ед.	Данни на стопанството (основни култури)	Показател за СПО (лв./дка; лв./глава)	Индивидуални СПО (лв.)
1	2	3	4	5	6 = (4*5)
3001	Обикновена (мека) пшеница и лимец	дка		114,00	0
3002	Твърда пшеница	дка		112	0
3003	Ечемик	дка		101	0
3004	Ръж	дка		55	0
3005	Тритикале	дка		88	0
3006	Овес	дка		54	0
3007	Царевица за зърно	дка		145	0
3008	Сорго	дка		72	0
3009	Просо	дка		43	0
3010	Ориз	дка		269	0
3109	Други зърнени култури -	дка		51	0

	Други зърнени култури -	дка		51	0
	Други зърнени култури -	дка		51	0
	Други зърнени култури -	дка		51	0
	Други зърнени култури -	дка		51	0
3011	Тютюн	дка		668	0
3012	Хмел	дка		1 019	0
3013	Захарно цвекло	дка		22	0
3015	Памук	дка		79	0
3016	Лен	дка		68	0
3017	Коноп	дка		68	0
3018	Слънчоглед	дка		110	0
3019	Рапица	дка		157	0
3020	Соя	дка		97	0
3021	Фъстъци	дка		139	0
3119	Други технически култури -	дка		139	0
	Други технически култури -	дка		139	0
	Други технически култури -	дка		139	0
	Други технически култури -	дка		139	0
	Други технически култури -	дка		139	0
	Други технически култури -	дка		139	0
3023	Маслодайна роза	дка		462	0
3024	Кориандър	дка		68	0
3025	Анасон	дка		68	0
3026	Резене	дка		68	0
3027	Лавандула	дка		164	0
3028	Салвия	дка		68	0
3029	Мента	дка		68	0
3030	Валериана	дка		68	0
3129	Други етеричномаслени и лекарствени култури -	дка		68	0

				
	Други етеричномаслени и лекарствени култури -	дка		68	0
	Други етеричномаслени и лекарствени култури -	дка		68	0
	Други етеричномаслени и лекарствени култури -	дка		68	0
	Други етеричномаслени и лекарствени култури -	дка		68	0
3032	Фасул	дка		219	0
3033	Грах	дка		99	0
3035	Леща	дка		94	0
3036	Нахут	дка		103	0
3139	Други протеинодајни култури -	дка		96	0
	Други протеинодајни култури -	дка		96	0
	Други протеинодајни култури -	дка		96	0
3037	<i>Царевица за силаж</i>	дка		108	///
3096	<i>Фий</i>	дка		187	///
3040	<i>Люцерна</i>	дка		88	///
3041	<i>Естествени ливади</i>	дка		35	///
3159+3149	Други фуражни култури -	дка		94	///
	Други фуражни култури -	дка		94	///
	Други фуражни култури -	дка		94	///
	Други фуражни култури -	дка		94	///
3042	Картофи	дка		660	0
3048+30481	Домати - открито производство	дка		1 614	0
30482	Домати - оранжерийни	дка		9 753	0
3050+30501	Краставици - открито производство	дка		1 223	0

30502	Краставици - оранжерийни	дка		9 753	0
3052+30521	Пипер - открито производство	дка		948	0
30522	Пипер - оранжерийни	дка		9 753	0
3053	Зелен фасул	дка		393	0
3054	Зелен грах	дка		350	0
3058	Тикви	дка		721	0
3059	Дини	дка		721	0
3060	Пъпеши	дка		899	0
3169	Други зеленчуци -	дка		1 087	0
	Други зеленчуци -	дка		1 087	0
	Други зеленчуци -	дка		1 087	0
	Други зеленчуци -	дка		1 087	0
	Други зеленчуци -	дка		1 087	0
	Други зеленчуци -	дка		1 087	0
	Други зеленчуци -	дка		1 087	0
	Други зеленчуци -	дка		1 087	0
	Други зеленчуци -	дка		1 087	0
	Други зеленчуци -	дка		1 087	0
3074+3075	Семкови овощни видове (ябълка, круша, дюля)	дка		989	0
3068+3069+ 3070+3071+ 3072	Костилкови овощни видове (череша, вишна, праскова, кайсия, сливи)	дка		1 417	0
3078+3079+ 3080+3081	Черупкови овощни видове (орех, лешник, бадем, кестени)	дка		426	0

Код по Наредба № 3	Видове култури и категории животни	М. ед.	Данни на стопанството (основни култури)	Показател за СПО (лв./дка; лв./глава)	Индивидуални СПО (лв.)
1	2	3	4	5	6 = (4*5)
3179	Други овощни видове -	дка		944	0
	Други овощни видове -	дка		944	0
	Други овощни видове -	дка		944	0
	Други овощни видове -	дка		944	0
	Други овощни видове -	дка		944	0
	Други овощни видове -	дка		944	0
	Други овощни видове -	дка		944	0
	Други овощни видове -	дка		944	0
	Други овощни видове -	дка		944	0
	Други овощни видове -	дка		944	0
	Други овощни видове -	дка		944	0
3082+3083+ 3077	Ягодоплодни овощни видове (ягода, малина, арония)	дка		971	0
3189	Други ягодоплодни -	дка		971	0
	Други ягодоплодни -	дка		971	0
	Други ягодоплодни -	дка		971	0
	Други ягодоплодни -	дка		971	0
	Други ягодоплодни -	дка		971	0

	Други ягодоплодни -	дка		971	0
3089	Лозя - десертни	дка		273	0
3090	Лозя - винени	дка		220	0
3091	Цветя - за рязан цвят	дка		8 003	0
3092	Цветя - луковични растения	дка		8 003	0
3093	Цветя - саксийни	дка		8 003	0
3200	Цветя - оранжерийни	дка		12 031	0
3199	Производство на семена/посадъчен материал	дка		310	0
3201	Разсадници за трайни насаждения	дка		2 483	0
3095	Други (угари/други)	дка		0	0
30941	Култивирани гъби - култивирани печурки	м ²		51	0
30942	Култивирани гъби - кладница	м ²		23	0
4100	Говеда и биволи - общо	бр.		0	///
4101	Телета и малачета до 1 година	бр.		473	0
4102	Телета и малачета над 1 година и под 2 години за угояване	бр.		203	0
4103+4006	Телета и малачета над 1 година за разплод и бременни юници и бременни малакини	бр.		648	0
4104+4005	Млечни крави и биволици	бр.		2 076	0
4105	Крави от месодайни породи	бр.		386	0
4007	Овце - общо	б р .		#####	
4008 и 4106	Овце - млечни и овце - месодайни	бр.		143	0
4112	Други овце (Разликата между общия брой на овцете по код 4007 и броя на месодайните и млечните овце по кодове 4008 и 4106)	бр.	0	6	0
4010	Кози - общо	бр.		///	///
4011	Кози - майки	бр.		182	0
4107	Други кози	бр.		106	0
4013	Свине - общо	бр.		///	///
4014	Свине - майки	бр.		1 708	0
4108	Прасенца под 45 дни	бр.		535	0
4109	Други свине	бр.		389	0
4016	Птици - общо	бр.		///	///

4017	Кокошки - носачки	бр.		29	0
4110	Бройлери	бр.		20	0
4019	Пуйки	бр.		140	0
4020	Гъски	бр.		80	0
4021	Патици	бр.		80	0
4023	Щрауси	бр.		857	0
4022+4111	Пъдпъдъци и други птици	бр.		35	0
4024	Зайци - общо	бр.		0	0
4031	Зайкини - майки	бр.		293	0
4025	Коне и други еднокопитни	бр.		490	0
4027	Пчелни семейства	бр.		125	0
4029	Буби - кутийки бубено семе	бр.		265	0
4309	Калифорнийски червеи	м ²		41	0
4030	Охлюви	м ²		12	0
ПРОВЕРКА НА ФУРАЖНИЯ БАЛАНС		СПО - фуражни култури (1) 0	СПО - преживни животни, коне и други еднокопитни животни (2) 0	Фуражен излишък (3)=(1)-(2) 0	

Фуражни култури - царевица за силаж, фий, фуражни зеленчуци, люцерна, естествени ливади, други фуражни култури.

Преживни животни - телета и малачета до 1 г.; говеда и биволи над 1 г. за угодване; говеда и биволи над 1 г. за разплод и бременни юници; млечни крави и биволици; крави от месодайни породи; овце - млечни и овце - месодайни; други овце; кози - майки; други кози.

В повечето случаи стопанствата са във фуражен баланс, т.е. има съответствие между отглежданите от тях преживни животни, коне и други еднокопитни животни (4025) и фуражните култури и СПО на фуражните култури не надвишава тази на тези животни. В този случай СПО на фуражите не се включва в общия икономически размер на стопанството.

Фуражен излишък има тогава, когато СПО на фуражните култури надвишава този на преживните животни, конете и другите еднокопитни животни. В този случай разликата между сумата от СПО на фуражните култури и на преживните животни, конете и другите еднокопитни животни се включва в общия икономически размер на стопанството, а не цялата сума от СПО на фуражните култури.

Начин на изчисляване на икономическия размер на земеделското стопанство:

1. Изчисляване на СПО на стопанството

Изчисляването се извършва с помощта на таблица, посочена по-горе, където в колона 4 "Данни на стопанството (основни култури)" се посочват площта на отглежданите култури и броят отглеждани животни.

При попълването на данните в колона 4 се спазват следните условия:

а) Всяка култура и животно е с определен код по Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани (*колона 1*).

б) Данните на стопанството (*колона 4*) за отглежданите основни земеделски култури се вземат от анкетните формуляри на актуалната - към датата на подаване на заявлението за получаване на консултантски пакети по чл. 15, ал. 1, анкетна карта по Наредба № 3 от 1999 г. Отчитат се данните от анкетните формуляри, записани за текущата стопанска година, *включително намерения за засети/засадени площи*. За текуща стопанска година се приема стопанската година, която е такава към датата на подаване на заявлението за получаване на консултантските пакети по чл. 15, ал. 1.

в) Когато стопанството отглежда животни, трябва да посочи броя на животните в съответните категории в *колона 4* съгласно:

аа) опис по видове и брой на животните, декларирани от кандидата, придружен от извлечение от интегрираната информационна система (ИИС) по реда на Наредба № 6 от 8 октомври 2013 г. за изискванията към средствата за официална идентификация на животните и използването им (ДВ, бр. 90 от 2013 г.) (Наредба № 6 от 8 октомври 2013 г.) за наличните в обекта животни по ушни марки/чип, подписано от официалния ветеринарен лекар, контролиращ животновъдния обект, не по-рано от един месец преди датата на подаване на заявлението за получаване на консултантските пакети по чл. 15, ал. 1 (в случай че кандидатът отглежда видове животни, които трябва да се регистрират в ИИС по реда на Наредба № 6 от 8 октомври 2013 г.)

и/или

бб) в случай, че кандидатът отглежда животни, които не подлежат на идентификация, животновъдният обект се регистрира от Българската агенция по безопасност на храните и се представя актуален опис на отглежданите животни, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от един месец преди датата на подаване на заявлението за получаване на консултантските пакети по чл. 15, ал. 1.

г) Данните за втори и междинни култури също се включват, в т.ч. междинни/втори култури, отглеждани в оранжерии.

В *колона 6* се изчислява съответният СПО за даден вид култура или животно (произведението от данните на стопанството (*колона 4*), умножени по показателя за СПО лв./дка; лв./глава (*колона 5*). Сборът от индивидуалните СПО представлява общия СПО на стопанството при спазване на следните условия:

д) Фуражен баланс или излишък в случай, че стопанството отглежда преживни животни, коне и други еднокопитни животни.

В повечето случаи *стопанствата са във фуражен баланс*, когато разликата между сумата от СПО на фуражните култури и сумата от СПО на:

- преживните животни,
- конете и другите еднокопитни животни,

е "0" или отрицателно число. В този случай СПО на фуражните култури *не се включва* в общия СПО на стопанството, както и получената отрицателна разлика (ако разликата не е "0") *не се изважда* от общия СПО.

Наличие на фуражен излишък има в случаите, когато разликата между сумата от СПО на фуражните култури и сумата от СПО на:

- преживните животни,
- конете и другите еднокопитни животни,

е положително число. В този случай само стойността на тази разлика се включва в общия СПО, а не цялата сума от СПО на фуражните култури.

В случай на фуражен излишък и при положение, че в земеделско стопанство се отглеждат два или повече вида фуражни култури, делът на отделната фуражна култура в общия икономически размер на стопанството се определя по следната формула:

$$\text{ДФР (\%)} = \frac{\text{СПОфк - ОСПОпжкес} \times (\text{СПОфк/ОСПОфк})}{\text{ОСПОзс}} \times 100,$$

където:

ДФР (%) е дялът на фуражната култура в общия икономически размер на стопанството;
СПОфк - СПО на фуражната култура (произведението от размера на отглежданите декари от тази фуражна култура, умножено по показателя ѝ за СПО лв./дка);

ОСПОпжкес - сумата от СПО на преживните животни, конете и другите еднокопитни животни;

ОСПОфк - сумата от СПО на фуражните култури;

ОСПОзс - общият СПО на стопанството.

2. Изчисляване на икономическия размер в евро

Икономическият размер на стопанството в евро се получава, като изчисленият за съответното земеделско стопанство общ СПО в лева се раздели на 1,95583 (*използва се официалният курс на БНБ - 1 евро = 1,95583 лв.*) и се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

Приложение № 4 към чл. 16, ал. 1

Доклад за изпълнени консултантски пакети по подмярка 2.1.2.

Дата на връчване на доклада:

Номер на доклада:

(Всяка страница от попълнения доклад се подписва от получателя на консултантския пакет и от ръководителя на органа ползвател на помощта, или определено със заповед от него лице)

Земеделски стопанин	<i>(Попълва се името на физическото лице или наименованието на юридическото лице, получател на консултантския пакет)</i>
ЕГН (за земеделски стопани - физически лица) / ЕИК (за земеделски стопани - юридически лица)	
Уникален идентификационен номер на земеделския стопанин, издаден от ОД "Земеделие" по реда на Наредба № 3 от 1999 г. (УИН ЗП)	

Консултантска организация		
Адрес на управление на малкото земеделско стопанство (постоянен адрес на физическите лица земеделски стопани)		Тел.:
Адрес на управление на консултантската организация		Тел.:
Място/места на провеждане на консултациите:		
<i>Посочват се адресите на посещение/я на стопанството:</i>		
.....		
.....		
<i>Дати на посещенията/ята:</i>		
.....		
<i>Посочват се адресите на посещение/я на офиса/ите на консултантската организация:</i>		
.....		
Начална дата за предоставяне на консултантския пакет/консултантските пакети (<i>отбелязва се датата на подаване на заявлението за получаване на пакета/пакетите</i>):	Крайна дата на предоставяне на консултантския пакет/консултантските пакети:	Консултант/и: <i>(Попълват се имената на експертите, предоставили съвети и консултации)</i>

Предоставени консултантски пакети

Код на консултантските пакети	Моля отбележете с "X" дали консултантският пакет е предоставен
ТП 1	
ТП 2	
ТП 3	
ТП 4	
ТП 5.1	
ТП 5.2., в т.ч.:	
буква "а"	

буква "б"	
буква "в"	
ТП 5.3.	
ТП 5.4., в т.ч.:	
буква "а"	
буква "б"	
буква "в"	
ТП 5.5.	
ТП 5.6., в т.ч.:	
буква "а"	
буква "б"	
буква "в"	
ТП 5.7., в т.ч.:	
буква "а"	
буква "б"	
буква "в"	
ТП 6	

Изпълнени дейности по консултантски пакет/и:

ТП 1	Кратко описание на вида на предоставените консултации в рамките на одобреното съдържание на пакета:
ТП 2	Кратко описание на вида на предоставените консултации в рамките на одобреното съдържание на пакета:
ТП 3	Кратко описание на вида на предоставените консултации в рамките на одобреното съдържание на пакета:

<p style="text-align: center;">ТП 4</p>	<p>Кратко описание на вида на предоставените консултации в рамките на одобреното съдържание на пакета:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>ТП 5.1.;</p> <p>ТП 5.2.;</p> <p>ТП 5.3.;</p> <p>ТП 5.4.;</p> <p>ТП 5.5.;</p> <p>ТП 5.6.</p>	<p>Кратко описание на вида на предоставените консултации в рамките на одобреното съдържание на пакета:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p style="text-align: center;">ТП 6</p>	<p>Кратко описание на вида на предоставените консултации в рамките на одобреното съдържание на пакета:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Събрана информация:

.....

Анализи и оценка

.....

Препоръки в резултат от оценка на конкретните нужди на стопанството

.....

Списък с използваните нормативни актове във връзка с предоставените консултации:

.....

МНЕНИЕ НА ПОЛУЧАТЕЛЯ НА КОНСУЛТАНТСКИЯ ПАКЕТ

Препоръките са приложими в стопанството:

- Да
 Не
 Частично приложими

<i>Посочват се основните ползи и подобрения, до които ще доведат:</i>	<i>Посочват се основните причини и проблеми, които възпрепятстват изпълнението на препоръките:</i>
---	--

Получател на консултантския пакет:

.....

(име, позиция и подпис)

Ръководител на организацията, ползвател на помощта
(или определено със заповед от него лице):

.....

(име, позиция, подпис и печат)

Приложение № 5 към чл. 17, ал. 1

Списък на документите, необходими при подаване на заявка за плащане:

1. Заявка за плащане (по образец).
2. Таблица със списък на малките земеделски стопанства, получили консултантски пакет по чл. 7, ал. 1 (по образец) и предоставените консултантски пакети.
3. Писмени доклади по чл. 16, ал. 1, представени в оригинал.
4. Пълномощно на представител на организацията, в случай че заявката не се подава от ръководителя на организацията, ползвател на финансовата помощ.
5. Документ от банка, удостоверяващ банковата сметка на ползвателя на финансовата помощ (документът се изисква само в случай на промяна на банковата сметка).
6. Декларация, че не е налице някое от обстоятелствата за отстраняване по чл. 131, параграф 4 във връзка с чл. 106, параграф 1 и чл. 107 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (ОВ L, бр. 298 от 26 октомври 2012 г.).